



Al contestar cite Radicado 20252111143183 Id: 1866951
Folios: 26 Fecha: 15-05-2025 10:55:57
Anexos: 1 ARCHIVOS INFORMÁTICOS (PDF, WORD, EXCEL, PPT, ZIP)
Remitente: VICEPRESIDENCIA TECNICA
Destinatario: OFICINA ASESORA JURIDICA

SONDEO DE MERCADO

La ANH está adelantando el presente sondeo de mercado, con el fin de realizar el análisis económico y financiero que soportarán la determinación del presupuesto oficial de un posible proceso de selección contractual, si su Empresa se encuentra interesada en participar le agradecemos remitir la información solicitada, bajo los parámetros establecidos a continuación.

NOTA: La Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH, aclara que ni el envío de esta comunicación ni la respuesta a la misma generan compromiso u obligación de contratar, habida cuenta que no se está formulando invitación para participar en un concurso o proceso selectivo, sino, se reitera, se está realizando un sondeo de mercado del que eventualmente se puede derivar un proceso de selección para la elaboración de un contrato que permita ejecutar el proyecto

I. NUMERO DE PROCESO DE COTIZACION:

II. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD:

Competencia de la Agencia Nacional de Hidrocarburos:

De conformidad con lo estipulado en el Decreto 4137 de 2011 por el cual se cambia la naturaleza jurídica de la Agencia Nacional de Hidrocarburos, el objetivo de la ANH consiste en “Administrar integralmente las reservas y recursos hidrocarburíferos de propiedad de la Nación; promover el aprovechamiento óptimo y sostenible de los recursos hidrocarburíferos y contribuir a la seguridad energética nacional”. Para el desarrollo de su objeto la Agencia debe cumplir, entre otras, las siguientes funciones: “identificar y evaluar el potencial hidrocarburífero del país”, “diseñar, evaluar y promover la inversión en las actividades de exploración y explotación de los recursos hidrocarburíferos, de acuerdo con las mejores prácticas internacionales”, “Diseñar, promover, negociar, celebrar y administrar los contratos y convenios de exploración y explotación de hidrocarburos de propiedad de la Nación, con excepción de los contratos de asociación que celebre Ecopetrol hasta el 31 de diciembre de 2003, así como hacer el seguimiento al cumplimiento de todas las obligaciones previstas en los mismos” y “Asignar las áreas para exploración y/o explotación con sujeción a las modalidades y tipos de contratación que la Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH adopte para tal fin.”

A la luz de lo anterior, es claro que la contratación de proyectos de investigación geológica y geofísica en diferentes regiones del país se enmarca en el objetivo y funciones legalmente asignadas a la ANH, las cuales corresponde ejercer al vicepresidente técnico de la entidad, de conformidad con la resolución 714 de 2012 en

su artículo 14. Dentro de este marco, la ANH busca ampliar la prospectividad y exploración de áreas para lo cual requiere obtener información geológica a partir de diferentes estudios y proyectos tales como la recuperación de núcleos, toma de muestras de formación y adquisición de registros eléctricos en pozos estratigráficos que se encuentran ubicados estratégicamente en diferentes cuencas sedimentarias del país.

En concordancia con lo expuesto, es claro que la contratación de proyectos de investigación geológica, geofísica y energética en la zona del Paleozoico colombiano, específicamente en el piedemonte oriental de la Cordillera Oriental y el foreland de los Llanos Orientales, se alinea con los objetivos estratégicos y funciones legalmente asignadas a la ANH, particularmente a la Vicepresidencia Técnica.

Dentro de este marco, y desde la perspectiva de Transición Energética, la ANH busca ampliar la prospectividad y exploración de áreas, herramienta clave para caracterizar el potencial energético del subsuelo colombiano.

La ANH en su rol técnico requiere obtener información geológica y estratigráfica a partir de diferentes estudios y proyectos como la recuperación de núcleos, toma de muestras de formación y adquisición de registros eléctricos en pozos estratigráficos que se encuentran ubicados en diferentes Cuencas Sedimentarias del País. Actualmente se encuentra en análisis del sondeo de mercado el proceso contractual denominado “Caracterización geológica y estratigráfica de la Cuenca Paleozoica en el Foreland de los Llanos Orientales (LLO), mediante la perforación del pozo estratigráfico ANH- PALEOZOICO-1X, con el objetivo de obtener y describir muestras del subsuelo, recuperación y descripción de núcleos, toma de muestras de flora y fauna del Paleozoico y la realización de estudios de registros eléctricos y tomográficos”. Una vez culminada esta fase y establecido el valor de la consultoría, se procederá a elaborar los estudios previos para dar inicio al proceso competitivo.

Dada la complejidad del proyecto, se requiere contratar una interventoría que asegure la correcta ejecución y seguimiento de la fase de perforación del proyecto, velando por el cumplimiento de los objetivos definidos, actuando como mecanismo de control y garantizando que se cumplan con todos los estándares técnicos requeridos, asimismo, identificar oportunamente y realizar la mitigación de riesgos técnicos y operacionales que puedan comprometer el resultado de la perforación del pozo estratigráfico ANH- PALEOZOICO-1X.

III. OBJETO A CONTRATAR:

“Interventoría Integral a la fase de perforación del contrato de Caracterización geológica y estratigráfica de la Cuenca Paleozoica en el Foreland de los Llanos Orientales (LLO), mediante la perforación del pozo estratigráfico ANH- PALEOZOICO-1X, con el objetivo de obtener y describir muestras del subsuelo, recuperación y descripción de núcleos, toma de muestras de flora y fauna del Paleozoico y la realización de estudios de registros eléctricos y tomográficos”.

IV. CÓDIGO UNSPSC (The United Nations Standard Products and Services Code® - UNSPSC, Código Estándar de Productos y Servicios de Naciones Unidas), correspondiente al bien, obra o servicios a contratar:

Identifique el o los Códigos UNSPSC:

SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	NOMBRE
71	16	16	Servicios de consultoría de campos petroleros

71	12	16	Supervisión de Perforación de Pozos
----	----	----	-------------------------------------

En el caso de propuestas presentadas por consorcios, uniones temporales o promesas de sociedad futura, al menos uno o más de uno de los integrantes debe estar inscrito, clasificado y calificado en por lo menos uno o más de uno de los Códigos anteriormente establecidos.

V. ASPECTOS TÉCNICOS Y ACTIVIDADES A EJECUTAR:

El objetivo general es realizar la interventoría durante el proceso de perforación y obtención de muestras del subsuelo, con recuperación de 2000 pies continuos o discontinuos de núcleos de la sección de interés en el Paleozoico, toma de muestras de roca, fluidos y registros eléctricos, con la perforación de un pozo estratigráfico de aproximadamente 11.500 pies.

El proyecto de interventoría debe garantizar el cumplimiento del objeto contractual del contrato principal en su fase de perforación.:

1. Realizar la interventoría al diseño del pozo a perforar y al programa de perforación y adquisición de núcleos.
2. Realizar la interventoría a: el PGA y PGS del proyecto y/o la consulta previa a la que haya lugar. Al igual que a la gestión de permisos requeridos para la actividad correspondiente.
3. Realizar la interventoría al proceso de la negociación y adquisición de la servidumbre del predio requerido para la construcción de la locación.
4. Realizar la interventoría a la construcción y la locación y adecuación o construcción de las vías de acceso cuando sea necesario.
5. Realizar la interventoría de la perforación del pozo estratigráfico hasta 11.500 pies o el tope del Ordovícico Inferior.
6. Realizar la interventoría del proceso de corazonar al menos 2000 pies de núcleos de roca, con recuperación igual o superior al 90%, de la toma de muestras de zanja seca y húmeda a las secciones de pozo perforadas y de las muestras de fluidos.
7. Realizar la interventoría a la elaboración y adquisición de los registros litológicos detallados de la sección perforada con base en el análisis geológico de los núcleos:
 - Resistividad Inducción Resistividad Laterolog Micro-Resistivo
 - Sónico de Espaciamiento Largo Sónico Dipolar
 - Densidad- Neutron compensado.
 - Litho-Scanner
 - Gamma Ray Caliper
 - Registro CBL con el fin de verificar la integridad del cemento detrás del casing en la parte con revestimiento
8. Realizar la interventoría a las actividades que se desarrollen para preservar, empacar y enviar a la Litoteca Nacional en Piedecuesta, Santander, los núcleos de roca, muestras de zanja y muestras de fluidos, de acuerdo con los estándares establecidos en el manual de entrega del EPIS.
9. Realizar la interventoría a la adquisición e interpretación de registros eléctricos de pozo desde superficie hasta TD, para evaluar la litología y determinar las propiedades litológicas y petrofísicas, de acuerdo con el detalle relacionado en la especificación técnica.
10. Realizar la interventoría al análisis de micropaleontología de las muestras tomadas dentro del intervalo paleozoico que permitan la ubicación de la broca y orienten las decisiones de perforación.
11. Realizar la interventoría a la tomografía computarizada a los núcleos extraídos del pozo.

12. Realizar la interventoría al abandono mecánico del pozo estratigráfico ANH- PALEOZOICO-1X bajo la legislación vigente, y teniendo en cuenta las condiciones fisicoquímicas, mecánicas y de ingeniería de materiales.
13. Realizar la interventoría a la recuperación civil y ambiental de la zona intervenida en superficie.
14. Realizar la interventoría al cumplimiento de las resoluciones 40622 de 2023 y 40537 de 2024 de la ANH cuando aplique, en el desarrollo de la Fase de perforación
15. Realizar la interventoría al cumplimiento del Manual de Entrega de Información vigente del EPIS, en el desarrollo de la Fase de Perforación
16. Realizar la interventoría a las actividades de la fase de perforación

VI. LUGAR DE EJECUCION:

La Interventoría se ejecutará en el lugar donde se encuentra el proyecto principal (El pozo estratigráfico ANH- PALEOZOICO-1X será vertical), esto es: en el Municipio de San Juan de Arama, departamento del Meta, en la cuenca Llanos Orientales de Colombia, aproximadamente a 2 kilómetros de la cabecera municipal. El pozo se ubica aproximadamente a 1,7 kilómetros de la vía nacional 65A. Ver Figura 1.

Adicionalmente, el área donde se ubicará el pozo está clasificada como **ÁREA DISPONIBLE***, el cual será objeto de la interventoría, según se muestra en la Figura 2, referida a la versión vigente del Mapa de Tierras de la ANH de fecha 14/02/2025.

*Artículo 5. Glosario de Términos, Unidades y Equivalencias (Anexo 1) del Acuerdo 003 del 25 de julio de 2022 (Reglamento de selección de contratistas y asignación de áreas para exploración y explotación de hidrocarburos): Áreas Disponibles: Aquellas que no han sido objeto de asignación, de manera que sobre las mismas no existe contrato vigente ni se ha adjudicado propuesta; las que han sido ofrecidas y sobre las cuales no se recibieron propuestas o no fueron asignadas; las que sean total o parcialmente devueltas por terminación del correspondiente contrato o en razón de devoluciones parciales de áreas objeto de negocios jurídicos en ejecución, y sean delimitadas y clasificadas como tales, así como las que pueden ser materia de asignación exclusivamente para la Evaluación Técnica, la Exploración y la Explotación de Yacimientos No Convencionales correspondientes a acumulaciones en Rocas Generadoras, cuando el Contratista no dispone de Habilitación para el efecto, de manera que todas ellas pueden ser objeto de tales Procedimientos, con arreglo a los Reglamentos de la ANH y a los Términos de Referencia o las reglas del Certamen de que se trate.

Las coordenadas preliminares referidas al datum MAGNA-SIRGAS / Origen-Nacional del área donde se ubicará el pozo estratigráfico ANH- PALEOZOICO-1X y las coordenadas geográficas referenciadas al Datum MAGNA o su equivalente WGS84, son las que se presentan en la Tabla 1.

PUNTO	Coordenadas Planas: MAGNA-SIRGAS / Origen-Nacional		coordenadas geográficas: Datum MAGNA	
	COORDENADA ESTE	COORDENADA NORTE	LONGITUD	LATITUD
1	4,905,128.3089	1,930,910.2967	-73.854369	3.374323
2	4,905,128.8624	1,931,409.9484	-73.854368	3.378844
3	4,905,628.5136	1,931,409.3945	-73.849869	3.378843
4	4,905,627.9602	1,930,909.7436	-73.849870	3.374322

Tabla 1. Coordenadas Planas MAGNA-SIRGAS / Origen-Nacional - Coordenadas geográficas Datum MAGNA

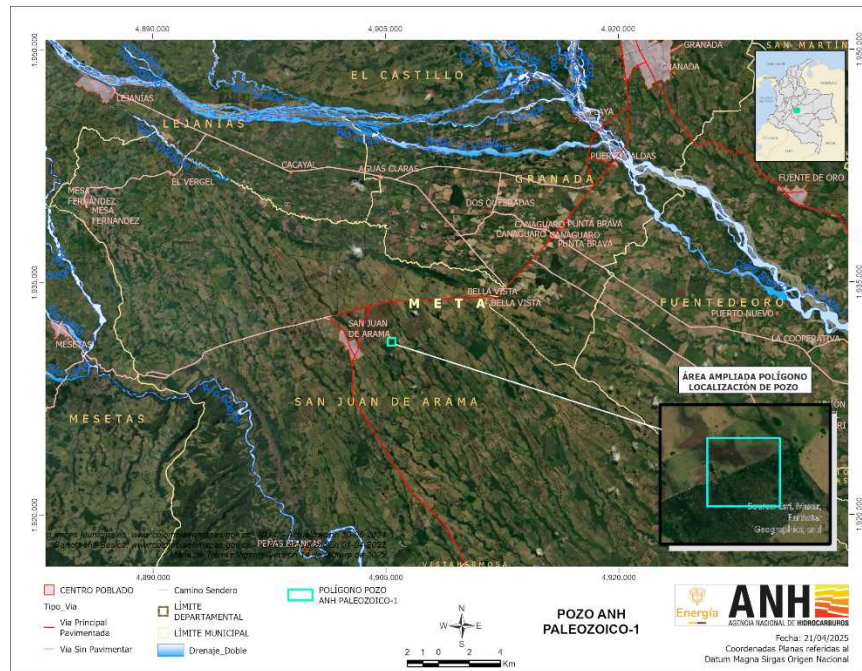


Figura 1. Ubicación del polígono en el cual se localizará el pozo ANH-Paleozoico-1X.

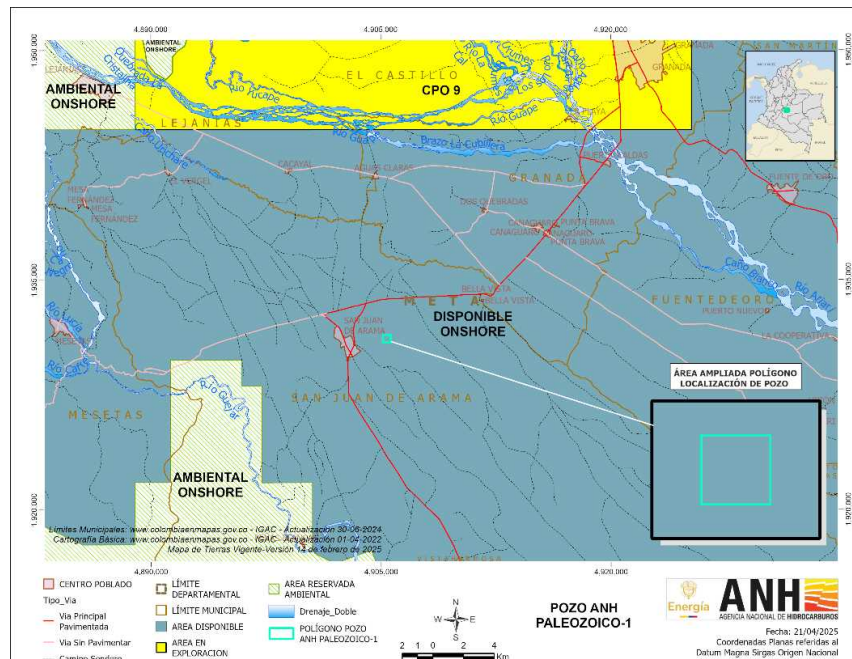


Figura 2. Ubicación del polígono en el cual se localizará el pozo ANH-PALEOZOICO-1X, referido al Mapa de Tierras (14/02/2025)

VII. PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución del contrato de interventoría será durante el periodo de tiempo que tome la fase de perforación del contrato principal, sin superar el 31 de diciembre de 2025, hasta el cierre del mismo con el informe de terminación de todas las actividades en campo y el visto bueno del supervisor del contrato, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, sujeto a las actividades del contrato principal denominado “Caracterización geológica y estratigráfica de la Cuenca Paleozoica en el Foreland de los Llanos Orientales (LLO), mediante la perforación del pozo estratigráfico ANH- PALEOZOICO-1X. Durante la planeación del contrato principal, se establecieron una serie de actividades y un cronograma que pueden ser tomadas como referencia para el desarrollo del contrato de la Interventoría Integral, entendiendo que no son las mismas del contrato de Interventoría.

VIII. OBLIGACIONES

Como parte fundamental para el control del contrato principal se tiene un conjunto de obligaciones generales y específicas, los cuales se agrupan en:

Obligaciones Generales del Proponente:

1. Conocer a cabalidad los documentos del proceso de selección del contrato principal, con sus respectivas adendas, la propuesta y el contrato principal, para realizar la ejecución del mismo con eficiencia y eficacia. Presentar previo a la firma del acta de inicio los documentos necesarios para su ejecución.
2. Suscribir oportunamente el acta de inicio y el acta de liquidación del contrato, y las modificaciones si las hubiere, conjuntamente con el supervisor de la ANH.
3. Cumplir el contrato teniendo en cuenta lo señalado en los Pliegos de Condiciones, con sus respectivas adendas, la propuesta, el Anexo Técnico y Económico y el contrato.
4. Cumplir cabalmente con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y artículo 23 de la ley 1150, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF, seguridad social y parafiscales cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia.
5. Asumir el pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral del personal que contrate para la ejecución del contrato, lo mismo que el pago de honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del contrato. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados por el Proponente Adjudicatario e incluidos en su oferta.
6. Responder por los documentos físicos o magnéticos elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del contrato, así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la Entidad para que reposen en la dependencia correspondiente.
7. Mantener vigente los mecanismos de cobertura del riesgo previstos por el Decreto 4828 de 2008, por el tiempo pactado en el contrato, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución del mismo.
8. Suministrar al supervisor del contrato de la ANH, toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae, de acuerdo con los artículos 4º y 5º de la Ley 80 de 1993.
9. Presentar oportunamente las facturas, los soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el pago.

10. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.
11. Pagar a la ANH todas las sumas y costos que la misma deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del Proponente Adjudicatario, durante la ejecución del contrato.
12. Cumplir con la normatividad ambiental vigente en el País, como la ley 99 de 1993 y todos sus decretos reglamentarios y en general con toda la normativa ambiental, social y de seguridad industrial existente en Colombia que aplique a este proyecto.
13. Reparar los daños e indemnizar los perjuicios que cause a la ANH por el incumplimiento del contrato.

Nota: Se consideran imputables al Proponente Adjudicatario todas las acciones y omisiones de su personal, subcontratistas y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la ANH por la cual deba responder el Proponente Adjudicatario, aquella procederá a notificarle a la mayor brevedad para que el Proponente Adjudicatario adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la ANH. Si el Proponente Adjudicatario no logra resolver la controversia en el plazo que fije la ANH, la misma podrá hacerla aquella procederá a notificarle a la mayor brevedad para que el Proponente Adjudicatario adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la ANH. Si el Proponente Adjudicatario no logra resolver la controversia en el plazo que fije la ANH, la misma podrá hacerla directamente y el Proponente Adjudicatario asumirá todos los costos en que se incurra por tal motivo. En cualquiera de los eventos anteriores el Proponente Adjudicatario autoriza a la ANH a deducir los valores resultantes por estos conceptos de cualquier suma que ésta le adeude. En todo caso, la ANH podrá realizar los actos procesales que sean indispensables para defender sus derechos. Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del contrato y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.

Obligaciones Específicas para desarrollar por el director de la Interventoría:

1. Controlar, exigir, colaborar, prevenir y verificar la ejecución y el cumplimiento de las actividades contratadas de Interventoría, teniendo como referencia los principios rectores de la Ley de contratación estatal (Ley 80 de 1993) y los decretos reglamentarios, las cláusulas de los contratos, los pliegos de condiciones, la normatividad vigente y demás obligaciones estipuladas, que garanticen la correcta ejecución del proyecto de muestreo de subsuelo.
2. Será el responsable del desarrollo de temas específicos relacionados con el objeto de Los Contratos, deberá liderar al personal de apoyo asignado para la interventoría y coordinar la entrega de productos en fechas establecidas por la ANH.
3. Estará encargado de la revisión de la información suministrada. Junto con los interventores, desarrollará las metodologías necesarias para los procesos y estará encargado de la optimización de los recursos operativos y humanos adjudicados, así como de la calidad técnica de los productos entregados por El Proveedor del Servicio.
4. Deberá respaldar a los interventores en la asistencia a reuniones y la presentación de informes cuando le sean solicitados. Será el responsable de firmar las actas de reuniones y aprobar las facturas presentadas por los interventores.
5. El director de la Interventoría al igual que todo el personal involucrado en la misma, deberá informar al Supervisor de la ANH cualquier cambio en el programa de Perforación y toma de decisiones en el pozo ANH-PALEOZOICO 1X.
6. El Proveedor del Servicio no podrá tomar decisiones que no estén alineadas con el objetivo del muestreo del pozo sin la autorización de la Interventoría junto con la ANH. Si la Interventoría no cumple con este requisito se impondrán las multas y sanciones a que haya lugar.

7. Dirigir y Liderar el proceso de interventoría compuesto por el Supervisor de Perforación, Ingenieros de Lodos, Geólogos, Profesionales en Salud, Seguridad y Medio Ambiente, Profesional Social, Profesional Jurídico y Profesional Administrativo y Financiero para propender en el cumplimiento del objeto contractual.
8. Conocer a cabalidad los términos de referencia, con sus respectivas adendas, la propuesta, El contrato, para realizar la ejecución del mismo con eficiencia y eficacia.
9. Presentar los documentos necesarios para su ejecución, previo a la firma del acta de inicio.
10. Suscribir oportunamente el acta de inicio y el acta de liquidación del contrato, y las modificaciones si las hubiere, juntamente con el supervisor de la ANH.
11. Apoyar el logro de los objetivos contractuales de la ANH.
12. Cumplir con el contrato de Interventoría Integral, teniendo en cuenta lo señalado en los Pliegos de Condiciones, la Propuesta Técnica, Económica y el Contrato firmado con el Proveedor del Servicio de "Caracterización geológica y estratigráfica de la Cuenca Paleozoica en el Foreland de los Llanos Orientales (LLO), mediante la perforación del pozo estratigráfico ANH-PALEOZOICO 1X, con el objetivo de obtener y describir muestras del subsuelo, recuperación y descripción de núcleos, toma de muestras de flora y fauna del paleozoico y la realización de estudios eléctricos y tomográficos" (En adelante denominaremos al Contratista de los Servicios Integrados del Pozo, como: "Proveedor del Servicio").
13. Velar por el cumplimiento del contrato en términos de plazos, calidades, cantidades y adecuada ejecución de los recursos del contrato.
14. Mantener en contacto o en comunicación activa, a las partes involucradas en la ejecución del contrato con la ANH.
15. Evitar la generación de controversias y propender por su rápida solución.
16. Solicitar informes, llevar a cabo reuniones, integrar comités y desarrollar otras herramientas encaminadas a verificar la adecuada ejecución del contrato.
17. Liderar el equipo de Interventoría para cumplir con el Objeto contractual.
18. Velar por el cumplimiento del contrato en términos de plazos, calidades, cantidades y adecuada ejecución de los recursos del contrato.
19. Propender y facilitar la comunicación entre el Proveedor del Servicio y la ANH.
20. Solicitar informes, llevar a cabo reuniones, integrar comités y desarrollar otras herramientas encaminadas a verificar la adecuada ejecución del contrato.
21. Llevar a cabo las labores de monitoreo y control de riesgos que se le asignen, en coordinación con el área responsable de cada riesgo incluido en el mapa correspondiente, así como la identificación y tratamiento de los riesgos que puedan surgir durante las diversas etapas del contrato.
22. Aprobar o rechazar por escrito al Proveedor del Servicio, de forma oportuna y motivada la entrega de los bienes o servicios, cuando éstos no se ajustan a lo requerido en el contrato de muestreo de subsuelo, especificaciones técnicas, condiciones y/o calidades acordadas.
23. Informar a la ANH de hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que pongan en riesgo el cumplimiento del contrato; así como entregar los soportes necesarios para que la Entidad desarrolle las actividades correspondientes.
24. Informar a la ANH cuando se presente incumplimiento del contrato de muestreo de subsuelo; así como entregar los soportes necesarios para que la Entidad desarrolle las actividades correspondientes.
25. Asegurar el cumplimiento de las obligaciones de todo el personal de la Interventoría frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y artículo 23 de la ley 1150, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF, parafiscales cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia.
26. Verificar y asegurar el pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral del personal que se contrate para la ejecución de la Interventoría, lo mismo que el pago de honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del contrato. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados por el Proponente Adjudicatario e incluidos en su oferta.

27. Asegurar el cumplimiento del Proveedor del Servicio respecto a los documentos físicos o magnéticos elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del contrato de muestreo del subsuelo, así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la Entidad para que reposen en la dependencia correspondiente.
28. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.
29. Cumplir con la normatividad ambiental vigente en el País, como la ley 99 de 1993 y todos sus decretos reglamentarios y en general con toda la normativa ambiental, social y de seguridad industrial existente en Colombia que aplique a este proyecto.
30. El interventor debe revisar que el Proveedor del servicio principal, cumpla con los lineamientos sociales, ambientales y del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) tendientes a garantizar una adecuada supervisión y seguimiento a la gestión social, ambiental y del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), con el cumplimiento de mínimo, las siguientes acciones:
 - Revisar junto con el equipo de Interventoría el cumplimiento de todas las obligaciones y requisitos establecidos en las normas legales vigentes, en los reglamentos, en las buenas prácticas de la industria del Petróleo y Gas, en las guías y en el contrato suscrito con la ANH.
 - Velar por el cumplimiento de los planes, programas, obligaciones, medidas de manejo, indicadores, monitoreo y demás acciones establecidas en los planes de manejo ambiental y social del respectivo proyecto.
 - El interventor deberá verificar el cumplimiento de los requisitos ambientales y demás licencias requeridas por los gestores o prestadores de servicios ambientales con que cuente el Proveedor del Servicio principal y verificar la adecuada prestación de dichos servicios ambientales, de acuerdo con la normatividad aplicable. En los casos que aplique.
 - Velar porque el Proveedor del Servicio cumpla con los requisitos y estándares establecidos en el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).
 - Verificar que el Proveedor del Servicio dé cumplimiento a las estrategias de participación, socialización, comunicación y en general con el relacionamiento con las comunidades y los propietarios del área de influencia del proyecto, de acuerdo con su condición cultural y social y el tipo de rol que como actores sociales representen frente al desarrollo del mismo.
 - Revisar los contenidos que, en materia social, ambiental y del SG-SST debe reportar el Proveedor del Servicio en los informes diarios, semanales, mensuales y finales a que está obligado según el contrato respectivo.
31. Velar permanentemente por la calidad de los productos adquiridos dentro del marco del contrato de muestreo de subsuelo (núcleos, muestras de zanja y registros eléctricos).
32. Velar por el cumplimiento de las correctas prácticas de perforación (manejo adecuado de lodos, estado adecuado de los equipos de perforación, calidad de las herramientas y manejo apropiado de los equipos).

Obligaciones específicas que debe desarrollar el supervisor de perforación:

1. Representar a la ANH en el pozo y velar por los intereses de la ANH, dando estricto cumplimiento a las instrucciones emitidas por el supervisor del contrato o la entidad (ANH).
2. Cumplir con el contrato de Interventoría Integral, teniendo en cuenta lo señalado en los Pliegos de Condiciones, la propuesta Técnica, Económica y el Contrato firmado con el Proveedor del Servicio de *"Caracterización geológica y estratigráfica de la Cuenca Paleozoica en el Foreland de los Llanos Orientales (LLO), mediante la perforación del pozo estratigráfico ANH-PALEOZOICO 1X, con el objetivo de obtener y describir muestras del subsuelo, recuperación y descripción de núcleos, toma de muestras de flora y fauna del paleozoico y la realización de estudios eléctricos y tomográficos"*.
3. Suministrar la información de campo necesaria a los integrantes de la Interventoría que la requiera.

4. Realizar la labor de interlocutor entre el Líder del Proveedor del Servicio de muestreo de subsuelo, el director de la Interventoría y el Supervisor del contrato - ANH.
5. Asistir a las reuniones diarias preoperacionales, documentar la información impartida en las mismas y llevar una secuencia del plan de acción.
6. Supervisar las operaciones de perforación, corazonamiento, toma de registros y demás involucradas en el muestreo del subsuelo, dar recomendaciones asertivas al Proveedor del Servicio en los eventos fortuitos que se puedan presentar durante dichas operaciones tales como, pegas de tubería, pérdidas de circulación o descontrol de pozo. El Proveedor del Servicio será el que tome las decisiones finales y el responsable de toda la operación.
7. Realizar recomendaciones al Proveedor del Servicio de muestreo de subsuelo para optimizar los tiempos operacionales.
8. Realizar seguimiento del desempeño del Personal, equipos, herramientas, materiales, entre otros, los cuales deben cumplir con lo estipulado en el Contrato de Muestreo de Subsuelo.
9. Informar de manera inmediata a la ANH y al equipo de Interventoría cualquier incidente o accidente ocurrido durante la ejecución de las operaciones.
10. Revisar y garantizar la información contenida en todos los informes, reportes diarios y demás generados por el Proveedor del Servicio, mediante sus formato o software. Toda la información que se emite del pozo debe ser revisada y avalada por El Supervisor de Perforación.
11. Realizar evaluaciones técnicas, identificar y analizar causas, generar recomendaciones sobre problemas operacionales en las actividades día a día, o en casos específicos que lo requieran, hacerlo por escrito en un plazo no mayor a doce (12) horas una vez sucedido el evento, incluyendo análisis de riesgos.
12. Auditar que el Proveedor del Servicio desarrolle las mejores prácticas operacionales de todas las actividades relacionadas con las especialidades de perforación, corazonamiento, toma de registros, abandono de pozo, movilización de equipos y aquellas labores conexas y asociadas a estas actividades, indicadas por LA ANH y planes presentados por el Proveedor del servicio.
13. Revisar y garantizar la información contenida en los informes posteriores de cada actividad del pozo y reportes finales del pozo, suministrados por el Proveedor del Servicio.
14. Revisar y garantizar la información contenida en el estado mecánico del pozo una vez abandonado y finalizadas las operaciones.
15. Coordinar con el equipo de Interventoría el transporte hasta y desde el pozo ANH-PALEOZOICO 1X para el ingreso y salida del personal involucrado en la operación de Interventoría.
16. Supervisar la logística del personal, herramientas, y recursos requeridos para la correcta operación de perforación, de tal manera que se minimice la afectación en tiempos y en costos del Proveedor del Servicio.
17. Revisar y aprobar el plan de desarrollo de trabajo y cronograma de ejecución del contrato suministrado por el Proveedor del servicio.
18. Supervisar y realizar seguimiento al Proveedor del Servicio con respecto al cumplimiento de los compromisos establecidos en los permisos para uso de los recursos naturales, normatividad legal vigente, el Plan de Manejo Ambiental (PMA) y Plan de Manejo Social (PMS) con el fin de obtener el cumplimiento a cabalidad de lo anterior.
19. Supervisar y garantizar que el Proveedor del servicio ejecute de manera idónea todas las actividades requeridas para obtener los productos contratados (tanto en calidad como en cantidad y tiempo).
20. Supervisar y garantizar que el Proveedor del servicio realice la Restauración y recuperación de las zonas afectadas y/o intervenidas.
21. Garantizar que el Proveedor del servicio a quien realiza la interventoría presente por cada fase del pozo a la ANH un reporte sobre el desempeño de los servicios, completo con indicadores de desempeño y enfoque de mejoramiento continuo.
22. Supervisar y garantizar que El Proveedor del servicio tome los cuidados necesarios para realizar sus labores en forma segura (teniendo en cuenta las buenas prácticas del sector, los lineamientos y la

normatividad vigente en aspectos Salud, Seguridad y Medio Ambiente, respecto a la actividad, sin derrames o incidentes que puedan producir contaminación en vías, afectación a los trabajadores y a la comunidad en general, a fuentes de agua o al medio ambiente en el área de influencia del lugar de los trabajos.

23. Revisar y garantizar que el Proveedor del Servicio entregue a tiempo las formas correspondientes y necesarias para la perforación del pozo, ante el Ministerio de Minas y Energía o quien haga sus veces (Forma 4CR, Forma 5 CR, Forma 6CR, Forma 8CR, Forma 10ACR y solicitudes a que haya lugar).
24. Realizar el acompañamiento al equipo de trabajo de la ANH en la validación del diseño del pozo y las operaciones.
25. Realizar el acompañamiento al equipo de trabajo de la ANH encargado de la supervisión de cumplimiento de los aspectos sociales, ambientales y de seguridad y salud en el trabajo.
26. Enviar reporte diario de las actividades realizadas durante la jornada de trabajo.

Obligaciones específicas para desarrollar por el Geólogo:

1. Controlar el desarrollo de las actividades de geología descritas en el contrato principal y el cumplimiento del objeto contractual.
2. Recomendar las modificaciones técnicas de geología al contrato que sean necesarias, así como evaluar las propuestas del Proveedor del Servicio.
3. Dar un correcto cumplimiento a las prácticas de geología del petróleo definidas para el proyecto.
4. Certificar el cumplimiento de las actividades de geología del contrato en sus diferentes etapas de ejecución.
5. Verificar y aprobar que los equipos cumplan con las especificaciones técnicas requeridas, estableciendo pruebas de calibración si son necesarias.
6. Verificar la cantidad y calidad de los materiales, bienes, insumos y productos necesarios para el buen desarrollo del contrato.
7. Dar cumplimiento al programa de perforación y muestreos que haya sido establecido.
8. Llevar el control de avance día a día de las actividades de recuperación de muestras y toma de registros de todo el proyecto en general.
9. Conceptuar sobre los aspectos técnicos relacionados con las actividades de geología en los que se desarrolla el proyecto.
10. Supervisar los ensayos o pruebas necesarias para el control de equipos y materiales empleados en el contrato.
11. Controlar permanentemente la calidad de los productos adquiridos, tales como núcleos, muestras de formación, fluidos y registros eléctricos. Específicamente, comprobar que las muestras obtenidas sean de óptima calidad y sean recibidos a satisfacción en la Litoteca Nacional en Piedecuesta.
12. Revisar y solicitar las correcciones de la información geológica generada por el contratista en los informes periódicos presentados por la empresa de perforación.
13. Exigir que el contratista cumpla con todos los requerimientos exigidos por el Ministerio de Minas y Energía en materia de geología.
14. Revisar y autorizar los envíos de los informes de geología periódicos, diario, semanal, mensual y el informe final de acuerdo con los formatos establecidos en el contrato.
15. Realizar reuniones o comités semanales con el equipo profesional del Proveedor del Servicio y elaborar las respectivas actas de la reunión. Dichas actas deben ser radicadas por la interventoría en correspondencia de la ANH.
16. Cuando se presente un atraso por el Proveedor del Servicio, deberá informar inmediatamente a la ANH y recomendar las acciones necesarias para el cumplimiento adecuado de las actividades pactadas.
17. Ejercer vigilancia permanente mediante la inspección de los trabajos en progreso, para asegurar que

- se cumpla con los requerimientos de las normas, especificaciones técnicas y procedimientos establecidos incluidos en el pliego de condiciones del Proveedor del Servicio. Por lo anterior, debe exigir al contratista efectuar los procedimientos necesarios para el control de calidad de los mismos o para verificar y aprobar que el contratista está cumpliendo con las normas y especificaciones técnicas.
18. Validar la utilización de técnicas adecuadas y buenas prácticas de la industria, para la obtención y preservación de muestras.
 19. Validar la utilización de técnicas adecuadas para el empaque y transporte de todas las muestras a la Litoteca Nacional, de acuerdo con el manual del EPIS.
 20. Enviar reporte diario al director de la Interventoría, de las cantidades y calidades de muestras empacadas y enviadas a la Litoteca Nacional.
 21. Verificar la toma de todos los registros eléctricos de pozo propuestos dentro del proyecto.
 22. Evaluar la calidad de los registros eléctricos de pozo obtenidos en el proyecto.
 23. Supervisar las labores de Ingeniería de lodos, cabina de Geología, registros direccionales y registros eléctricos, para cumplir con los objetivos geológicos del proyecto.
 24. Llevar a cabo las demás actividades conducentes al desarrollo del objeto contractual, conforme con los requerimientos geológicos pertinentes.
 25. Llevar un control de las actividades operativas del proyecto, para la facturación de estos a una profundidad determinada.
 26. Estar al día con cada una de las fases en las que se encuentre el pozo, para cumplir con los objetivos geológicos del proyecto.
 27. Informar al interventor técnico y a la ANH las novedades geológicas relacionadas con el proyecto, toma de muestras, recuperación de núcleos, aspectos estratigráficos relevantes, presencia de HC y desviaciones, entre otros.
 28. Realizar la supervisión de las actividades de descripción de muestras para análisis bioestratigráficos, toma de muestras, resultados del análisis e informe de paleontología.

Obligaciones específicas para desarrollar por el Ingeniero de Lodos:

1. Cumplir con el contrato de Interventoría Integral, teniendo en cuenta lo señalado en los Pliegos de Condiciones, la Propuesta Técnica, Económica y el Contrato firmado con el Proveedor del Servicio del pozo estratigráfico ANH-PALEOZOICO 1X.
2. Realizar evaluaciones técnicas para validar y asegurar que el Proveedor del Servicio realice una elección acertada de los fluidos de perforación de acuerdo con la prognosis y objetivos de las operaciones de Muestreo de Subsuelo y la ingeniería que se requiera en cada caso, con el fin de garantizar la eficiencia operacional.
3. Supervisar y validar las pruebas de laboratorio que se realicen a los fluidos de Perforación.
4. Suministrar la información de campo necesaria a los integrantes de la Interventoría que la requiera.
5. Asistir a las reuniones diarias preoperacionales, documentar la información impartida en las mismas y llevar una secuencia del plan de acción.
6. Supervisar la fabricación y mantenimiento de los fluidos de perforación por parte del Proveedor del Servicio, dar recomendaciones asertivas al Proveedor del Servicio en los eventos fortuitos que se puedan presentar durante dichas operaciones tales como, pegas de tubería, pérdidas de circulación o descontrol de pozo. El Proveedor del Servicio será el que tome las decisiones finales y el responsable de toda la operación.
7. Realizar recomendaciones al Proveedor del Servicio de muestreo de subsuelo para optimizar los tiempos operacionales.
8. Realizar seguimiento al desempeño del Personal, equipos, herramientas, materiales, entre otros,

- de los servicios de fluidos de Perforación y Control de Sólidos de Perforación.
9. Informar de manera inmediata al Supervisor de Perforación y Profesional Salud, Seguridad y Medio Ambiente, cualquier incidente o accidente ocurrido durante la ejecución de las operaciones.
 10. Revisar y garantizar la información contenida en todos los informes, reportes diarios y demás reportes generados por el Proveedor del Servicio referentes a los servicios de fluidos de Perforación y Control de sólidos de Perforación, mediante su formato o su software.
 11. Realizar evaluaciones técnicas, identificar y analizar causas, generar recomendaciones sobre problemas operacionales en las actividades día a día al Supervisor de Perforación, o en casos específicos que lo requieran, hacerlo por escrito en un plazo no mayor a doce (12) horas una vez sucedido el evento, incluyendo análisis de riesgos.
 12. Revisar y aprobar el programa de fluidos y control de sólidos de perforación suministrado por el Proveedor del servicio.
 13. Realizar seguimiento al Proveedor del Servicio con respecto al cumplimiento de los compromisos establecidos en el Plan de Manejo Ambiental (PMA), con el fin de obtener el cumplimiento a cabalidad de lo anterior.
 14. Supervisar y garantizar que el Proveedor del servicio ejecute de manera idónea todas las actividades requeridas para obtener el mejor fluido de Perforación en cada una de las etapas y operaciones de la Perforación y muestreo del Subsuelo.
 15. Revisar los informes presentados por el Proveedor del servicio después de cada fase del pozo a la ANH sobre el desempeño de los servicios de fluidos de Perforación y control de sólidos de Perforación, los informes deben incluir indicadores de desempeño y enfoque de mejoramiento continuo.
 16. Realizar el acompañamiento al Supervisor de Perforación en la validación del diseño del pozo y las operaciones.
 17. Analizar las pruebas LOT (Prueba de goteo), condiciones del hueco, parámetros de Perforación y demás aspectos operacionales con el objetivo de dar recomendaciones al Proveedor del servicio en la determinación de la venta del peso del lodo
 18. Verificar las condiciones del fluido de Perforación durante el corazonamiento para minimizar la alteración de las características fisicoquímicas de los núcleos, garantizar la reología adecuada para evitar lavar el núcleo y evitar la adición de lubricantes a base de hidrocarburos que enmascaren las muestras.
 19. Verificar las condiciones del fluido de Perforación antes de los trabajos de cementación para asegurar el % de remoción de los espaciadores para obtener una buena adherencia del cemento a la formación.
 20. Auditar al proveedor del servicio para asegurar el almacenamiento en locación de la química según las exigencias de Salud, Seguridad y Medio Ambiente, aplicables en la industria del Petróleo.
 21. Enviar reporte diario de las actividades realizadas durante la jornada de trabajo.
 22. Auditar el servicio de control de sólidos suministrado por El Proveedor del Servicio, para asegurar el cumplimiento de los requerimientos necesarios para el acondicionamiento y mantenimiento del fluido de perforación.

Obligaciones específicas para desarrollar por el profesional de salud, seguridad y medio ambiente:

1. La interventoría dará especial atención a la verificación, seguimiento e inspección, de la implementación del Programa de Salud Ocupacional (PSO) y el Plan de Manejo Ambiental (PMA), en concordancia con el cumplimiento de lo dispuesto en la legislación colombiana vigente que se

- impone sobre la materia.
2. A partir de sus observaciones informará a la ANH acerca del compromiso del Proveedor del Servicio para garantizar la implementación de las buenas prácticas aceptadas en general en la Industria del Exploración y Producción de hidrocarburos con relación a la adecuada gestión del riesgo en temas relativos a los aspectos de Salud, Seguridad y Medio Ambiente.
 3. De igual manera, deberá atender los lineamientos descritos en los siguientes documentos:
 - Documentos internos con Directrices, Manuales, Instructivos, Procedimientos, entre otros asociados al sistema de gestión de la ANH, así como sus políticas y directrices puntuales en la materia.
 - Plan de Salud, Seguridad y Medio Ambiente específico para el proyecto.
 - Acuerdos generados en el COPASST, creado por el Proveedor del Servicio para el proyecto.
 - Coordinar y ejecutar en conjunto con el área de Salud, Seguridad y Medio Ambiente del Proveedor del Servicio los procedimientos de atención y evacuación en caso de emergencias, y notificar oportunamente al Supervisor de la ANH.
 4. Dentro de las principales actividades a desarrollar por parte de la interventoría a este respecto, se destacan:
 - Verificar que el personal del Proveedor del Servicio cumpla con todos los requisitos médicos de ley, tales como: exámenes de ingreso, exámenes periódicos (si es del caso), charlas de Seguridad Operacional, Utilización de los EPP, Registro de accidentalidad y de enfermedades, Afiliaciones al sistema de seguridad social.
 - Verificar que el Proveedor del Servicio cuente e implemente un programa de medicina preventiva y del trabajo, además de verificar que sean aptos para ejercer la labor encomendada.
 5. Verificar que el Proveedor del servicio de muestreo de subsuelo tenga al día o implemente un programa integral de medicina preventiva, de trabajo, de higiene y de seguridad industrial.
 6. Participar en los talleres de Salud, Seguridad y Medio Ambiente que el Proveedor del Servicio realice con las comunidades del área de influencia directa del proyecto, en los casos en que éstas sean necesarias.
 7. Mantener actualizado el registro de las tareas de monitoreo y seguimiento de cada una de las fases de las actividades de Salud Ocupacional a lo largo de la ejecución de cada etapa del proyecto.
 8. Verificar la evaluación y ajuste de las medidas de control establecidas en el plan de Salud, Seguridad y Medio Ambiente, específico para el proyecto, garantizando su articulación con las condiciones reales del área y las actividades a realizar durante la perforación del pozo.
 9. Ejercer un control sobre las actividades del muestreo del subsuelo, en materia de Salud Ocupacional desde la etapa de movilización del Equipo, hasta la desmovilización, desmantelamiento y Restauración del Área.
 10. Reportar al director del Interventoría y al Supervisor de la ANH, cualquier incidente que se presente en desarrollo de las actividades de muestreo del subsuelo.
 11. Realizar inspecciones en campo y revisión de procedimientos en materia de Salud Ocupacional.
 12. Verificar que el Proveedor del Servicio cumpla con las normas de seguridad industrial de acuerdo con los estándares de la industria de Exploración y Producción de Hidrocarburos y los requerimientos de las autoridades competentes. En caso de encontrarse una situación no conforme, deberá velar porque las mismas sean corregidas por parte del Proveedor del Servicio, de igual manera deberá informar al supervisor de la ANH, la situación y las medidas adoptadas para la corrección de dicha situación.

13. Verificar que el Proveedor del Servicio efectuó la elaboración del panorama de factores ocupacionales de riesgos, el cual deberá encontrarse relacionado con las condiciones específicas del proyecto a desarrollar, donde se deben considerar las condiciones del entorno.
14. El interventor deberá verificar que se realice una actualización certera y oportuna de los riesgos identificados durante el desarrollo de la operación.
15. Verificar que el Proveedor del Servicio haya estructurado los planes de contingencia, emergencia y manejo de crisis (equipos, extintores, brigadistas, simulacros, capacitación, entre otros). Dichos planes deberán activarse cuando así se requiera.
16. Verificar que el personal de campo cuente con los elementos de protección personal obligatorios y adecuados para el desarrollo de las actividades a cargo de cada uno de ellos.
17. Verificar la existencia y actualización de un plan de seguridad (plan de contingencia, plan de emergencia, manejo de crisis) en el que se incluyan los aspectos relevantes y el proceso de entrenamiento a partir de ejercicios de simulacro. (Incendio, primeros auxilios, simulacros, brigadistas, capacitación, entre otros planes).
18. Realizar seguimiento a los planes de apoyo a la seguridad industrial del personal como problemas operativos, no conformidades, incumplimientos de las normas, entre otros. En caso de incumplimiento deberá exigir al Proveedor del Servicio que tome las medidas necesarias para el cumplimiento y deberá reportar inmediatamente al Supervisor de la ANH.
19. Verificar la elaboración, por parte del Proveedor del Servicio, de los reportes de accidentes de trabajo dentro de los términos y parámetros establecidos en la ley colombiana.
20. Hacer seguimiento del Plan de Apoyo a la seguridad industrial del personal, incluyendo el reentrenamiento de procedimientos y análisis de situaciones operativas, a fin de minimizar incumplimientos de las normas, identificación y reporte de no conformidades.
21. Establecer y controlar las medidas de prevención necesarias para garantizar que el Proveedor del Servicio se responsabilice del manejo de los diversos escenarios del mantenimiento de las acciones de sanidad y orden requeridas para garantizar la integridad del personal a su cargo en la realización de todas las actividades relacionadas con el objeto del contrato.
22. Mantener actualizado el registro de las tareas de monitoreo y seguimiento de cada una de las fases de las actividades de Seguridad Industrial a lo largo de la ejecución del contrato.
23. Verificar que los campamentos y sus respectivas instalaciones cumplan con las normas de seguridad y comodidad para el personal y que los alimentos el agua allí suministrada cumplan con las normas de calidad.
24. Llevar un registro de incidentes con pérdida de tiempo laboral, sin pérdida de tiempo laboral y casi accidentes, de acuerdo con los formatos desarrollados para esta actividad.
25. Efectuar visitas periódicas de orden y aseo al sitio de trabajo, para incorporar al informe de desempeño de Salud, Seguridad y Medio Ambiente, así como implementación de programa de mantenimiento de equipos, por parte del Proveedor del Servicio.
26. El proyecto de perforación de pozos estratigráficos no requiere de licencia ambiental de acuerdo con el concepto del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, sin embargo, el proyecto debe contar con un PMA radicado en la Corporación Autónoma Regional, el cual debe ser actualizado por el Proveedor del servicio con antelación al inicio de actividades.
27. Asegurar el cumplimiento por parte del Proveedor del Servicio de las medidas y procedimientos establecidos en el PMA que será elaborado por una empresa contratada por la ANH, en relación con el cumplimiento de permisos de captación de aguas, vertimiento de aguas residuales y disposición de residuos sólidos.
28. Asegurar la aplicación por parte del Proveedor del Servicio, de las condiciones y recomendaciones que sean consignadas en el PMA, especialmente lo indicado en las fichas de manejo ambiental y

- demás documentos, marcos normativos y/o directrices establecidas en materia ambiental.
29. El interventor deberá hacer cumplir los lineamientos descritos en los siguientes documentos:
 - a. PMA
 - b. Actos administrativos expedidos por la(s) autoridad(es) ambiental(es) competente(s), tales como resoluciones, autos, conceptos técnicos o cualquier otro documento que genere obligaciones en materia ambiental.
 - c. Guías ambientales para proyectos de perforación.
 - d. Lo establecido en el Plan de Salud, Seguridad y Medio Ambiente específico del proyecto.
 - e. Marco legal nacional aplicable al proyecto en materia Salud, Seguridad y Medio Ambiente.
 30. Deberá trabajar mancomunadamente con el equipo de personal que integra la interventoría.
 31. Asegura la aplicación de las políticas y directrices ambientales de la ANH.
 32. Cualquier incumplimiento de los compromisos anteriormente expuestos o de cualesquier otro que pudiera presentarse, deberán ser registrados documentalmente, e informados inmediatamente en la ANH. De igual manera se deberá exigir al Proveedor del Servicio que se tomen las medidas necesarias para no seguir incurriendo en situaciones de incumplimiento.
 33. A lo largo de la ejecución de todas las fases del Contrato, deberá llevar a cabo el seguimiento de las actividades con eventuales efectos ambientales, verificando que estas se adelanten en concordancia con las medidas establecidas en el PMA y contempladas en la legislación ambiental colombiana vigente, manteniendo oportunamente informado el Supervisor de la ANH acerca de su implementación.
 34. Verificar permanentemente la ejecución por parte del Proveedor del servicio, de los controles ambientales requeridos durante cada una de las actividades, orientados a evitar la generación de impactos.
 35. Verificar el seguimiento por parte del Proveedor del Servicio, de los procedimientos requeridos para la correcta gestión respecto de la disposición de los residuos líquidos y sólidos, en cada una de las etapas del proyecto, en cumplimiento de los correspondientes planes de mitigación, corrección y compensación ambiental, establecidos en el PMA y contemplados en la legislación vigente, como resultado de la ejecución del proyecto.
 36. Mantener actualizado el registro de tareas de monitoreo y seguimiento de cada una de las fases de las actividades ambientales a lo largo de la ejecución del proyecto.
 37. En caso de ser necesario un ajuste al PMA de acuerdo con las condiciones del área y a las actividades a realizarse durante la perforación, el interventor revisará la conveniencia del mismo, e informará a la ANH los posibles cambios con su respectiva comunicación.
 38. Revisar la línea base de los estudios ambientales, evaluando el estado actual de los componentes físico-bióticos y socioeconómicos del área en que se desarrollarán las perforaciones, y de esta forma recomendar y orientar las medidas de control, mitigación y manejo ambiental necesarios para garantizar su óptimo funcionamiento durante el desarrollo de las actividades y una vez se concluyan las labores.
 39. Verificar que a la terminación de las labores de campo, el proveedor del servicio haya retirado por su cuenta todas las obras e instalaciones provisionales que ésta adelantó con motivo de la adecuación del sitio para proyecto, así como todos los residuos generados en las instalaciones dejando la zona de trabajo limpia y en orden, y habiendo cumplido con los planes de mitigación Ambiental correspondientes sea que las haya utilizado él o sus subcontratistas del Servicio y pagados los daños causados en la ejecución de los trabajos.
 40. Verificar la correcta disposición de los residuos líquidos y sólidos, generado en cada una de las etapas del proyecto, de acuerdo con lo establecido en el PMA y legislación vigente, sobre el particular.

41. Verificar que las áreas intervenidas se restauren según establecido en el PMA y legislación vigente.

Actividades específicas para desarrollar por el profesional social:

1. El proyecto de perforación del pozo ANH-PALEOZOICO-1X no requiere de consulta previa, de acuerdo con el certificado emitido por el Ministerio del Interior a la ANH. Sin embargo, el proyecto contempla un Plan de Manejo Social (PMS) que debe ser cumplido.
2. Participar en todas las reuniones relacionadas con el manejo de comunidades involucradas en el proyecto y elaboración de actas respectivas con las memorias de la reunión, dejando registro para la ANH.
3. Supervisar y velar por el desarrollo del PMS y por los acuerdos de la protocolización realizados entre la ANH y el Proveedor del Servicio.
4. Verificar el diagnóstico social del área del proyecto identificando la vulnerabilidad de la comunidad frente al proyecto.
5. Vigilar la correcta ejecución de los recursos destinados a la inversión social, de acuerdo con las líneas de inversión definidas previamente entre Comunidad y Proveedor del Servicio.
6. Análisis de la viabilidad de los proyectos de inversión social que hayan sido concertados con las comunidades y las instituciones de la región.
7. Presentar reportes a la ANH en los que se informe el avance de ejecución del Plan de Manejo Social, especificando el nivel de inversión que se tiene en cada etapa del proyecto.
8. Supervisar la relación del Proveedor del Servicio con las comunidades involucradas en el proyecto y el personal utilizado para el proyecto, para asegurar el cumplimiento de la política social de la ANH.
9. Coordinar la realización de talleres con la comunidad para informar el objeto, alcance, actividades principales y tiempo de ejecución del proyecto, con el fin de tener un adecuado y sostenible desarrollo del mismo.
10. Informar a la ANH sobre solicitudes de las comunidades del área de influencia directa del proyecto, involucrando a las autoridades locales y Juntas de Acción Comunal de la zona.
11. Elaborar actas en campo de cada una de las reuniones referentes a los temas sociales.
12. Llevar el avance detallado de todo lo referente a las actividades sociales del proyecto.
13. Supervisar al Proveedor del Servicio y a la ANH en la solución a las dificultades que se podrían llegar a presentar en el aspecto social.
14. Sistematizar y evaluar analíticamente el proceso de gestión social desde su inicio hasta su culminación en cuanto a procesos, procedimientos, contenidos y logros.
15. Establecer canales de comunicación permanentes entre ANH, Proveedor del Servicio, autoridades locales regionales y comunidades que permitan divulgar los aspectos sociales del Proyecto de muestreo de Subsuelo.
16. Proponer adaptaciones al plan de gestión social de acuerdo con las características de la región y Proyecto de muestreo de Subsuelo.
17. Realizar monitoreo del entorno y mantener informado al Director de la interventoría y al supervisor de la ANH, sobre los posibles riesgos sociales que puedan afectar el desarrollo del Proyecto de muestreo de Subsuelo.
18. Realizar seguimiento a las acciones sociales concertadas en el PMA y PMS, para prevenir, mitigar, recuperar y compensar los impactos socio- ambientales que pueda ocasionar el Proyecto de muestreo de Subsuelo.

Actividades específicas para desarrollar por el profesional administrativo y financiero:

1. Realizar la administración general del Contrato suscrito entre el Proveedor del servicio y la ANH. (En

- adelante denominaremos al Contrato suscrito entre el Proveedor del servicio y la ANH, como: Contrato”).
2. Verificar que el Proveedor del Servicio tramite las licencias y permisos requeridos para los profesionales extranjeros (visa de trabajo y permisos temporales de trabajo ante los consejos profesionales correspondientes, entre otros).
 3. Velar porque exista un expediente del contrato que esté completo, actualizado y que cumpla las normas en materia de archivo.
 4. Revisar los documentos necesarios para la celebración, ejecución y liquidación del Contrato. Por ejemplo: pólizas, impuestos, y demás documentos necesarios.
 5. Colaborar oportunamente con el Proveedor del Servicio para el desarrollo del contrato, atendiendo las solicitudes y consultas de tipo administrativo de éste y efectuando oportunamente las reuniones que se estimen convenientes.
 6. Efectuar por escrito las observaciones que estime pertinentes a los informes de avance y demás documentos que presente el Proveedor del Servicio sobre aspectos administrativos del contrato.
 7. Revisar los documentos necesarios para efectuar los pagos al Contrato, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del mismo.
 8. Documentar los pagos y ajustes que se hagan al Contrato y controlar el balance presupuestal del Contrato para efecto de pagos y de liquidación del mismo.
 9. Coordinar las instancias necesarias para adelantar los trámites para la liquidación del contrato y entregar los documentos soporte que le correspondan para efectuarla.
 10. Presentar informes periódicos al supervisor de la ANH, que le permitan a éste conocer el avance y demás aspectos relevantes del desarrollo del contrato. Los informes deberán tener numeración consecutiva e indicar la fecha de su elaboración o suscripción. De acuerdo con el contrato pueden ser quincenales o mensuales.
 11. Verificar que el Proveedor del servicio cumpla con las especificaciones técnicas y económicas que hacen parte integral del contrato.
 12. Realizar seguimiento a la ejecución presupuestal del contrato, dando alertas tempranas en caso de que se requiera.
 13. Asegurar que la forma de pago establecida en el contrato se cumpla en valor y en tiempo.
 14. Informar por escrito y de manera inmediata de la ocurrencia de situaciones constitutivas de fuerza mayor o caso fortuito al director de la Interventoría y el supervisor del contrato de la ANH.
 15. Realizar por lo menos dos (2) reuniones por mes con el Proveedor del Servicio, con el fin de verificar el desarrollo del contrato y elaborar oportunamente las actas que documenten el estado del mismo.
 16. Elaborar y suscribir en equipo con el Profesional Jurídico, el acta de inicio de ejecución del Contrato, así como las actas de suspensión, reiniciación, terminación del contrato, recibo final y liquidación, utilizando como guía los modelos, instrucciones y procedimientos establecidos por la ANH.
 17. Tramitar oportunamente las solicitudes de aplicación de sanciones contractuales y requerimientos al Proveedor del Servicio. El interventor antes de la solicitud de aplicación de sanciones contractuales debe requerir al Proveedor del Servicio para el cumplimiento, otorgándole un plazo prudencial para ello, siempre que resulte procedente.
 18. Entregar periódicamente, según se acuerde con la supervisión de la ANH, informes por escrito de órdenes y sugerencias impartidas al contratista, las cuales deben enmarcarse en los términos del contrato y estar redactadas de manera clara y precisa.
 19. Verificar permanentemente, el cumplimiento de los plazos y montos asegurados de las pólizas de garantías, según sea el caso, y solicitar su modificación, de ser necesario. Del vencimiento de las garantías deberá informar a la ANH con anticipación, mínimo diez (10) días hábiles antes de su vencimiento.
 20. Estudiar oportunamente las sugerencias, reclamaciones y consultas del Proveedor del Servicio y resolver aquellas que fueren de su competencia, buscando solucionar conjuntamente con el contratista los

problemas que puedan afectar la adecuada ejecución del contrato.

21. Elaborar los documentos y presentar los informes que le sean requeridos en caso de que se interponga en contra de la ANH alguna acción administrativa, policial o judicial, incluida la solicitud de convocatoria de tribunal de arbitramento y/o requerimientos formulados por los organismos de control del Estado, que guarde relación con la celebración, ejecución o liquidación del Contrato sobre quien se ejercerá la interventoría o de la interventoría.
22. Solicitar al contratista, a medida que se vaya contratando el personal de labor, una relación que contenga como mínimo los siguientes datos:
 - Nombre
 - Documento de identificación
 - Domicilio
 - Constancia de afiliación a EPS
 - Cargo que desempeña
 - Salarios
 - Personas a Cargo
 - Los que requiera la ANH para hacer las respectivas revisiones.
23. Verificar los pagos de impuestos correspondientes en los organismos nacionales y municipales donde se adelanten los servicios y demás obligaciones contractuales y legales.
24. Hacer el seguimiento, control y revisión de los subcontratos que tenga el Proveedor del Servicio.
25. Verificar que todos los procesos relacionados con licencias de importación cumplan con las normas vigentes.
26. Avalar ante la ANH cada una de las facturas que presente el Proveedor del Servicio en función de los pagos respectivos.
27. Revisar y avalar paz y salvos requeridos contractualmente por la ANH al Proveedor del Servicio.
28. Efectuar el balance económico de ejecución del contrato.
29. Registrar y llevar seguimiento diario a todos los costos en los incurra el Proveedor del Servicio durante las fases de Planeación, Ejecución y cierre.
30. Estar al día, en esta área, con cada una de las fases en las que se encuentre el proyecto.

Actividades específicas para desarrollar por el profesional jurídico:

1. Promover el oportuno ejercicio de las facultades de la dirección y reorientación de la acción contractual que competen a la ANH, en especial el ejercicio de las prerrogativas extraordinarias y mecanismos de apremio previstas en la ley.
2. Según el caso, verificar que los subcontratos estén debidamente aprobados.
3. Emitir concepto sobre la viabilidad de suscribir adiciones o modificaciones a los contratos.
4. Velar por el cumplimiento de las obligaciones laborales que se generen con relación al contrato suscrito.
5. Verificar que el Proveedor del Servicio ejecutor, cumpla con la inscripción y aportes a Salud y Riesgos Profesionales.
6. Estudiar y analizar las reclamaciones que presente el Proveedor del Servicio y hacer las recomendaciones a que haya lugar.
7. Suscribir todas las actas que se produzcan con ocasión de la ejecución del contrato.
8. En conjunto con el Proveedor del Servicio y el Supervisor de la ANH, suscribir el acta inicio y de liquidación del contrato.
9. Velar por el oportuno trámite de las solicitudes y peticiones que hagan los particulares o las autoridades

- en relación con el desarrollo del contrato.
10. Las demás que de conformidad con la normatividad vigente y con su naturaleza correspondan a la función de la interventoría.
 11. Elaborar informes cuando organismos de control soliciten a la ANH en relación a este contrato.
 12. Velar por la correcta ejecución legal del presente contrato.
 13. Todos aquellos informes presentados por la empresa a la que se le realice la Interventoría, desde el momento que aplique, deben ser aprobados por el profesional jurídico.
 14. Verificar el cumplimiento de la normatividad legal vigente por parte del Proveedor del Servicio durante toda la ejecución del contrato.
 15. Verificar el cumplimiento de normas, códigos y estándares que se requieran para el idóneo desarrollo del objeto contractual.
 16. Asegurar que el Proveedor del Servicio entregue oportunamente las garantías y seguros a que hubiere lugar por razón de la modificación del contrato.
 17. Controlar que las garantías y seguros constituidos por el Proveedor del Servicio para amparar riesgos asociados a la ejecución del contrato, se mantengan vigentes y conformes con las condiciones pactadas, durante la vigencia de aquel, incluidas sus modificaciones.
 18. Informar por escrito y de manera inmediata de la ocurrencia de situaciones constitutivas de fuerza mayor o caso fortuito al supervisor de la ANH.
 19. Participar en todas las reuniones que se celebren en el sitio de ejecución de las actividades o en las instalaciones de la ANH relacionadas con los trabajos objeto de la interventoría y elaborar y suscribir las actas correspondientes, garantizando que las mismas sean suscritas por todas las personas que hayan intervenido.
 20. Verificar, permanentemente, el cumplimiento de los plazos y montos asegurados de las pólizas de garantía o garantías bancarias, según sea el caso, y solicitar su modificación, de ser necesario.
 21. Acerca del vencimiento de las garantías, deberá informar a la ANH con una anticipación nunca inferior a diez (10) días hábiles.
 22. Revisar los documentos de justificación, debidamente soportados relacionados con la viabilidad o no de las solicitudes de modificación, suspensión, reiniciación o liquidación del contrato.
 23. Estudiar oportunamente las sugerencias, reclamaciones y consultas del Proveedor del Servicio y resolver aquellas que fueren de su competencia, buscando solucionar conjuntamente con el Proveedor del Servicio los problemas que puedan afectar la adecuada ejecución del contrato.
 24. Elaborar los documentos y presentar los informes que le sean requeridos en caso que se interponga en contra de la ANH alguna acción administrativa, policial o judicial, incluida la solicitud de convocatoria de tribunal de arbitramento y/o requerimientos formulados por los organismos de control del Estado, que guarde relación con la celebración, ejecución o liquidación del contrato sobre quien se ejercerá la interventoría o de la interventoría.
 25. Evaluar y avalar cada factura que el Proveedor del Servicio presente a la ANH, de acuerdo con lo establecido contractual y legalmente. Esto es, evaluar si las facturas que presenta el Proveedor del Servicio a la ANH se encuentran suficientemente soportadas para pagarlas.
 26. Verificar los pagos de impuestos correspondientes en los organismos nacionales y regionales donde se adelanten los servicios y demás obligaciones contractuales y legales.
 27. Cuando a ello haya lugar, verificar el cumplimiento de los requisitos contractuales y legales necesarios para dar inicio a la ejecución del contrato. Estos requisitos son:
 - a. Presentación de las licencias, permisos y aprobaciones requeridas para el equipo de trabajo del Proveedor del Servicio.
 - b. En caso de cambios en el equipo de trabajo, verificar que el profesional que se presente para realizar dicho reemplazo cuente con una experiencia igual o mayor a la del profesional que no continua como

miembro del equipo de trabajo. De igual manera, en caso de ser necesario, exigir que dicho profesional cuente con los permisos y licencias exigidas en Colombia para realizar las actividades objeto del contrato.

c. Revisar y estudiar los documentos suministrados por el Proveedor del Servicio que dieron origen al contrato objeto de la Interventoría, con el propósito de establecer criterios claros y precisos sobre el proyecto, que le permitan adelantar con efectividad y eficiencia las labores encomendadas.

28. Identificar y evaluar junto con el supervisor de la ANH, la necesidad de adiciones y/o modificaciones o de realizar determinados actos (otrosíes, incumplimientos, terminación anticipada del contrato, entre otros) que se presenten durante su ejecución. En tales casos, debe elaborar un documento que contenga como mínimo la siguiente información:

a. Número del contrato principal.

b. Fecha de celebración.

c. Nombre del Proveedor del Servicio.

d. Plazo de ejecución.

e. Valor inicial del contrato.

f. Relación de otrosíes (Si aplica).

g. Pagos realizados y porcentaje de ejecución del contrato.

h. Presupuesto oficial de la adición con sus fuentes (si fuere este el caso) y justificación detallada.

i. Valor de la adición solicitada y la proyección de ejecución del contrato (si fuere este el caso).

j. Verificar que el Proveedor del Servicio realice las retenciones a que haya lugar y que realice los pagos oportunamente a las entidades territoriales y nacionales.

k. Elaborar los informes de los asuntos administrativos en aquellos casos que sea requerido por la ANH.

l. Elaborar las actas de reuniones, una vez aprobadas por el supervisor de la ANH y firmada por los asistentes.

m. Minuta del documento.

n. Acta de Recibo Final: En ésta se debe dejar constancia del recibo del objeto contratado por parte de la ANH, y de las circunstancias en que ello ocurre.

IX. ENTREGABLES:

La interventoría debe reenviar al supervisor de la ANH los siguientes reportes e informes referentes al avance y finalización de las operaciones de perforación del contrato principal ejecutado por el proveedor del servicio integrado. La Interventoría deberá revisar y certificar todos los informes generados por el operador, antes de reenviarlos y compilar la información en un reporte ejecutivo, la cual debe ser fiel reflejo de las operaciones reales ejecutadas.

1. Reporte ejecutivo: Deberá enviarse diariamente antes de las 7:00 am con corte de actividades a las 00:00 “doce de la noche”. Resumen ejecutivo con la información relevante de todas las operaciones con comentarios, recomendaciones, acciones de mejora y demás a que haya lugar, para un aseguramiento del contrato principal del Proveedor del Servicio. Este reporte deberá entregarse desde el inicio de las actividades del proyecto o contrato principal, tales como movilización del equipo de perforación o inicio de las obras civiles (Lo que primero ocurra) hasta la restauración ambiental del terreno utilizado para las operaciones. El formato de este reporte será definido con el supervisor del contrato designado por la ANH. Este reporte es el único que elabora la Interventoría desde el pozo, por parte del interventor de perforación.
2. Reporte diario de perforación: Deberá reenviarse diariamente antes de las 7:00 am con corte de

actividades a las 00:00 “doce de la noche”. El formato será definido entre la ANH y el Proveedor del Servicio. Este reporte deberá entregarse desde el inicio de la movilización del equipo de Perforación hasta la desmovilización.

3. Reportes diarios de la cabina geología: Deberá enviarse diariamente, antes de las 7:00 am con corte de actividades a las 00:00 “doce de la noche” al supervisor del contrato por parte de la ANH. El formato será definido entre la ANH y el Proveedor del Servicio. Este reporte deberá entregarse desde el inicio de la perforación hasta alcanzar la profundidad final. Al inicio de las actividades el Supervisor de la ANH definirá la información que debe venir en este reporte.
4. Reportes semanales Salud, Seguridad y Medio Ambiente: La Interventoría deberá reenviar estos reportes quincenalmente al Supervisor de LA ANH, el cual incluirá la información de hallazgos, cierres de los hallazgos, estadísticas, capacitaciones, reportes de tarjetas de Observación, resumen de las reuniones diarias preturbo y demás información relevante relacionada. Este reporte deberá entregarse desde el inicio de las actividades del proyecto o contrato principal, tales como movilización del equipo de Perforación o inicio de las obras civiles (Lo que primero ocurra) hasta la restauración ambiental del terreno utilizado para las operaciones.
5. Reportes mensuales: La Interventoría deberá reenviar lo presentado una semana después del mes informado por el contratista, al Supervisor de la ANH el resumen ejecutivo con la información general del contrato y de su avance acompañados por gráficos, cuadros estadísticos, fotografías análisis, comentarios en todos sus aspectos. Estos informes deben incluir una evaluación de cada una de las actividades ejecutadas e índices de gestión mensual. El proveedor del servicio debe mostrar un análisis de los KPI's (Key Performance Indicators) de todos los servicios involucrados en la operación.
6. Reporte por fase: La Interventoría deberá reenviar la información que debe incluir este reporte como resultado de cada una de las fases del proyecto es la siguientes:
 - Resumen de actividades de perforación.
 - Curva de avance de la perforación (Profundidad vs. Tiempo Real y Planeada)
 - Costos Reales y Planeados.
 - Disciplina operativa ejecutada.
 - Informe de registros eléctricos y muestreo realizado.
 - Informe de Geología e Ingeniería – Cabina de Geología.
 - Informe de corazonamiento (Fase de 8 ½”).
 - Cumplimiento contractual del Proveedor del Servicio.
7. Informar a la ANH Certificando y Asegurando la entrega en los tiempos estipulados de las formas ministeriales a la entidad designada por el Ministerio de Minas y Energía las cuales son: Forma 4CR, forma 5CR, forma 6 CR, forma 8CR y forma 10ACR, todas las anteriores con los Anexos correspondiente, cumpliendo con las resoluciones 18 1495 de septiembre de 2009 y 48 de enero de 2015 y formatos establecidos en la página <https://www.minminas.gov.co/formas-de-produccion>.
8. Certificar y Reenviar el Informe final de la perforación y abandono final del pozo.
9. Certificar y asegurar la entrega de información por parte del Proveedor del Servicio al EPIS de acuerdo con lo establecido en el Manual de Entrega de Información. <http://www.anh.gov.co/Paginas/Manual-de-Entrega-de-Informacion-T%C3%A9cnica-de-Exploracion.aspx>.

X. PERSONAL MINIMO

En la Tabla 3 se describen los requisitos exigidos para el Equipo de Mínimo de Trabajo del contrato de interventoría a la fase de perforación del contrato principal.

Cantidad	Cargo por desempeñar	Formación Académica	Experiencia General (en años)	Experiencia Específica			Cant. Profesionales.
				Como/En:	Número proyectos	Requerimiento particular	
1	Director de la Interventoría	Ingeniero de Petróleos	10	Experiencia comprobada en la dirección y/o gerente de ejecución de proyectos integrados de perforación de pozos exploratorios y/o desarrollo y/o estratigráficos en la cuenca de Llanos Orientales. Experiencia mínima de diez (10) años en proyectos de perforación de pozos de hidrocarburos y/o interventoría y/o auditoría encargada de la comunicación directa con el proveedor del servicio de muestreo del subsuelo y La ANH.	10	Contar con certificación en control de pozo, prevención de pega de tubería y Rig Pass.	1
2	Interventor de Perforación	Ingeniero de Petróleos	15	Experiencia comprobada en proyectos de servicios integrados de perforación de pozos exploratorios y/o desarrollo y/o estratigráficos en la en la cuenca de Llanos Orientales. Experiencia mínima de quince (15) años en proyectos de perforación de pozos de hidrocarburos y/o interventoría y/o auditoría, de manejo de personal y de los diferentes servicios durante la ejecución del proyecto. Encargado de la interventoría en la locación del pozo.	15	Certificación en control de pozo, certificación de pegas de tubería, actividades de pesca y Rig Pass.	2
3	Interventor de Geología	Geólogo y/o Ingeniero Geólogo	5	Experiencia comprobada como geólogo de pozo, con mínimo cinco (5) años en proyectos de perforación de pozos exploratorios y/o desarrollo y/o estratigráficos en la cuenca en la cuenca de Llanos Orientales. Lugar de trabajo en la locación del pozo.	5	Certificación en Rig Pass.	2
4	Interventor en Fluidos de Perforación	Ingeniero de Petróleos o Ingeniero Químico	5	Experiencia comprobada como Ingeniero de Lodos en perforación con mínimo cinco (5) años en proyectos de perforación de pozos exploratorios y/o desarrollo y/o estratigráficos en la cuenca en la cuenca de Llanos Orientales. Lugar de trabajo en la locación del pozo.	5	Contar con certificación en prevención de pega de tubería, control de pozo, actividades de pesca y Rig Pass	2

5	Interventor de Salud, Seguridad y Medio Ambiente	Profesional en Petróleos, Seguridad y Salud en el trabajo o Ingeniería Industrial o Ingeniería Ambiental o Administrador Ambiental con Posgrado en Áreas de Salud Seguridad Medio Y Ambiente	5	Experiencia comprobada como Supervisor y/o Interventor y/o Auditor en Salud, Seguridad y Medio Ambiente durante mínimo Cinco (5) años en pozos petroleros y experiencia en la aplicación de un PMA trabajo, (Plan de Manejo Ambiental), con Licencia en Salud y Seguridad en el Trabajo. Lugar de trabajo en la locación del pozo y lugares de influencia.	5	Certificación en control de pozo y Rig Pass.	2
6	Interventor Social	Ciencias Políticas, Ciencias Sociales, Antropología, Trabajo Social o Sociología con postgrado en Áreas sociales.	5	Experiencia en supervisión y/o interventoría y/o auditoría, en temas sociales y aplicación de un PMS (Plan de Manejo Social) durante mínimo cinco (5) años en proyectos de perforación de pozos exploratorios y/o desarrollo y/o estratigráficos. Lugar de trabajo en la locación del pozo y lugares de influencia.	5		1
7	Interventor Administrativo y Financiero	Administrador de Empresas y/o Economista Contador Público y/o Ingeniería Industrial	5	Profesional en el área de Administración, finanzas, economía, Contaduría, y/o Ingeniería Industrial, que se haya desempeñado durante mínimo cinco (5) años en temas relacionados con la supervisión financiera y/o control presupuestal, laboral y administrativa de proyectos relacionados con la perforación de pozos de hidrocarburos.	5		1
8	Interventor Jurídico	Derecho y/o especialista en derecho administrativo y/o derecho minero Energético	3	Experiencia de mínimo 3 años en Derecho administrativo, contratación Estatal y/o Privada.	3		1

Tabla 3: Equipo de Mínimo de Trabajo

XI. PROPUESTA ECONOMICA

Se requiere cotizar el presente proyecto por personal. Se adjunta la hoja de cálculo Excel para mayor facilidad en su diligenciamiento.

NOTA 1: La tabla de cotización debe estar diligenciada en pesos colombianos y debe tener incluido todos los costos directos e indirectos, con sus respectivas tasas e impuestos proyectadas al año 2025, además de todos los gastos contingentes y todos aquellos que resulten necesarios para la ejecución del contrato en las condiciones de tiempo requeridos.

NOTA 2: Cotización por personal:

- Las tarifas deben ser sumas fijas, no sujetas a reajuste o modificaciones de ninguna clase.
- En el factor multiplicador (FM) debe estar incluidos todos los costos directos vinculados con carácter exclusivo del proyecto como salarios de personal, prestaciones sociales, costos administrativos, operacionales, financieros y técnicos (transporte, viáticos, equipos, servicios, etc.) indispensables para la ejecución del contrato.

MIPYMES:

Por favor marcar con una X si el cotizante es o no MIPYME domiciliada en Colombia, observándose los rangos de clasificación empresarial establecidos, de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015.

SI ____ NO ____

EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES:

Por favor marcar con una X si el cotizante es o no emprendimiento o empresa de mujeres, entendida esta cuando:

- Más del cincuenta por ciento (50%) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica pertenezcan a mujeres y los derechos de propiedad hayan pertenecido a estas durante al menos el último año.
- Cuando por lo menos el cincuenta por ciento (50%) de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica sean ejercidos por mujeres y éstas hayan estado vinculadas laboralmente a la empresa durante al menos el último año en el mismo cargo u otro del mismo nivel.

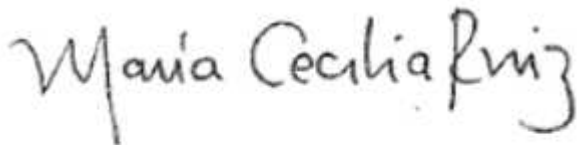
Se entenderá como empleos del nivel directivo aquellos cuyas funciones están relacionadas con la dirección de áreas misionales de la empresa y la toma de decisiones a nivel estratégico. En este sentido, serán cargos de nivel directivo los que dentro de la organización de la empresa se encuentran ubicados en un nivel de mando o los que por su jerarquía desempeñan cargos encaminados al cumplimiento de funciones orientadas a representar al empleador.

- Cuando la persona natural sea una mujer y haya ejercido actividades comerciales a través de un establecimiento de comercio durante al menos el último año.
- Para las asociaciones y cooperativas, cuando más del cincuenta por ciento (50%) de los asociados sean mujeres y la participación haya correspondido a estas durante al menos el último año.

SI ____ NO ____

PLAZO PARA SOLICITAR ACLARACIONES AL SONDEO DE MERCADO: Las firmas interesadas podrán formular observaciones y aclaraciones al presente documento al correo electrónico estudios.mercado@anh.gov.co, hasta el día 20 de mayo de 2025.

ENTREGA DE INFORMACIÓN DEL SONDEO DE MERCADO: Las firmas invitadas deberán presentar la información solicitada en el presente sondeo de mercado al correo electrónico: estudios.mercado@anh.gov.co, antes del día 22 de mayo de 2025.



Maria Cecilia Ruiz Cardona
Vicepresidenta Técnica
C.C. 43.996.511

Aprobó: María Cecilia Ruiz Cardona / Vicepresidente Técnico

Revisó: Edna Puerto Santamaria / Componente Jurídico

Andrea Villabona Flórez / Componente Administrativo

Proyectó: José Fernando Osorno / Componente Técnico

Sergio Augusto Herrera / Componente Técnico